

Bienvenido(a) E.R.P. Consultores Y Asociados C.A.

Consultas

Transferencias

Tarjetas de  
Crédito

Cobranza Plus

Servicio de  
Nómina Plus

Administración

Servicio de Pagos

Afiliación

Desafiliación

Modificar Monto  
Máximo

Agregar

Consultar

Estructura de  
ArchivoDescarga de  
ArchivoTarjeta de  
Coordenadas

SMS Plus

Otros Servicios

Servicio de Pagos | Estructura



Ayuda



Seguridad



Imprimir



Salir

## Estructura del archivo para procesar Pagos Masivos a través de Banplus On Line

El archivo del Pago a Proveedores puede realizarlo en un Bloc de Notas (TXT) o en el archivo Excel que ponemos a su disposición en el menú de Banplus On Line opción Descarga. Recuerde que si desea enviar abonos a cuentas de otros bancos deberá realizarlo en un archivo diferente al abono de cuentas Banplus.

Cabecera:			
Nombre del Campo	Tipo	Longitud Máxima	Observaciones:
RIF Empresa	Alfanumérico	12	Tipo: (Indique El tipo de dato a ingresar Longitud Máxima: indique el número de caracteres que contiene los datos que le son solicitados Ingrese el RIF de la empresa, incluyendo el primer carácter alfabético, seguido de los caracteres numéricos. Ejemplo: J423032
Cuenta Origen	Numérico	20	Ingrese los veinte dígitos del número de Cuenta Origen. Ejemplo: 017440120371204008025
Cantidad de Registros	Numérico	3	Ingrese la cantidad total de Pagos a realizar
Monto Total	Numérico	-	Ingrese el monto total del dinero a abonar, tomando en cuenta que los dos últimos números deben corresponder a los decimales. (los números no deben estar separados por punto ni coma) Ejemplo: el monto 2.350,41 se debe colocar 235041
Fecha de Ejecución	Numérico	8	Ingrese la fecha en la que desea que se procese del Pago a Proveedores siguiendo el formato (aaaammdd) Ejemplo: 20120530
Referencia Cabecera	Numérico	15	Este campo Referencia tiene como fin facilitar a la empresa la realización de conciliaciones y el control interno, por lo que ingrese la referencia que usted seleccione de lo contrario déjelo vacío. (CAMPO OPCIONAL).*1
Cuerpo del Archivo (Detalle):			
Tipo de Documento	Numérico	2	Ingrese el número correspondiente al Tipo de Documento de identificación: 01=Cédula Venezolana 02=Pasaporte 04=RIF 06=menor de edad sin cédula 08=Cédula Extranjera
Identificación Destinatario	Numérico	8	Ingrese el número de documento Identificación del Destinatario Ejemplo: cedula de identidad 146665
Nombre Destinatario	Alfabético	40	Ingrese el nombre del Destinatario. No incluir acentos ni "ñ" Ejemplo. Antonio Jose Perez Nunez.
Cuenta Destino	Numérico	20	Ingrese los 20 dígitos correspondientes al Número de Cuenta Destino Ejemplo: 0174120341205008124
Monto	Numérico	-	Ingrese el monto a abonar, tomando en cuenta que los dos últimos números deben corresponder a los decimales. (los números no deben estar separados por punto ni coma)

			deben estar separados por punto y coma; Ejemplo: el monto 2.350,00 se debe colocar 235000
Referencia Detalle	Numérico	15	Este campo Referencia tiene como fin facilitar a la empresa la realización de conciliaciones y el control interno, por lo que ingrese la referencia que usted seleccione de lo contrario déjelo vacío. (CAMPO OPCIONAL). *1 *2
Correo	Alfanumérico	-	Ingrese el correo electrónico del beneficiario del pago. (CAMPO OPCIONAL). *2
Ejecutar	Alfabético	2	Este campo usted podrá seleccionar los proveedores a los cuales desea efectuarles el pago. Ejemplo: si usted elige en este campo la opción "No" a este registro no se le hará el pago, pero si selecciona "Si" se hará el abono según sus indicaciones.

**IMPORTANTE:**

- Cada campo debe estar separado por ";".
- El archivo puede ser guardado con el nombre de su preferencia.

**Ejemplo de Archivo de Pago a Proveedores**

J423032;01740120371204008025;3;905092;20131013;204010  
01;146665;ANTONIO JOSE PEREZ NUNEZ; 0174120341205008124;135041;; SOL@HOTMAIL.COM;SI  
04;2584;TINTORERIA 4XL;0174120341305105025;100000;20401002;ANTO@GMAIL.COM;NO  
08;82325840; SALVATORE DI MARCO;0174120341305103040;235000;20401003;;SI  
02;38405; ANA LOPEZ;01741203413041074589;435051;;;SI

\*1 Si usted decide rellenar el campo de referencia Detalle del archivo, es obligatorio que ingrese la referencia en la cabecera del archivo. Recuerde que las referencias no deben repetirse.

\*2 Para el caso de estos dos campos que no son obligatorios, si no desea incluir información, igualmente deberá incluir un ";", se anexa en el ejemplo en el primer, tercer y cuarto registro un modelo de cómo montar este tipo de pago.